





# Anrechnung von im Ausland erbrachten Studienleistungen - MiGG -

## Ablauf, Dokumente und Hinweise

Schritt	Aufgabe	Zuständigkeit			
					
1.	<b>Learning Agreement (LA) abschließen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulbeschreibungen für Lehrveranstaltungen im Ausland raussuchen</li> <li>• LA für jede Lehrveranstaltung, die im Ausland besucht wird, abschließen</li> </ul>	X	X		
2.	<b>Auslandssemester absolvieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belegung der Lehrveranstaltungen</li> <li>• Ablegen von Prüfungen</li> </ul>	X			
3.	<b>Antrag auf Anerkennung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrag auf Anerkennung ausfüllen</li> <li>• LAs, Transcript of Record und ausgefüllten Antrag an Kontaktperson senden</li> <li>• Anfertigen des Erfahrungsberichts für das IB</li> </ul>	X			
4.	<b>Antrag prüfen und Genehmigung einholen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfung, Notenumrechnung, Genehmigung</li> </ul>		X		
5.	<b>Ausgefüllten Antrag beim IB einreichen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterschrift des IB einholen</li> <li>• Erfahrungsbericht an IB senden</li> </ul>	X		X	
6.	<b>Eintragen der Prüfungsleistung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobald Unterschrift vorhanden ist → Antrag an Kontaktperson senden</li> <li>• Eintragung der Prüfungsleistung</li> </ul>		X		X



## Für jede Prüfungsleistung wird ein LA benötigt.

- Alle **blau** hinterlegten Felder sind von Studierenden auszufüllen
- LAs müssen **vor** dem Aufenthalt abgeschlossen werden
- Dokumente müssen zur Antragstellung in Papierform vorliegen
- Modul- und Prüfungsnummern sind dem Modulhandbuch bzw. dem campo-Portal zu entnehmen
- Für die Vereinbarung eines LA wenden sich die Studierenden an den jeweiligen Modulverantwortlichen, welcher im Modulhandbuch hinterlegt ist.

Learning Agreement für im Ausland erbrachte Prüfungsleistungen für  
BACHELOR- und MASTERSTUDIENGÄNGE



Musterfrau	Erika	12345678
Name	Vorname	Matrikelnummer
Master in Gesundheitsmanagement und Gesundheitsökonomie		M.Sc.
Studiengang	ggf. Schwerpunkt (für Bachelor) oder Studienrichtung (für Master WP/St)	Abschluss
Oliver Schöffski	Lehrstuhl für Gesundheitsmanagement	
Name/Yorname/Fachlehrer in Nürnberg	Lehrstuhl/Fachlehrer in Nürnberg	
University Musterstadt	Musterland	WS 22 / 23
Geisteswissenschaft	Land	Abt. Auszubehöhr. WiSo/Soc

Vorgeschlagenes Studienprogramm für das Auslandsstudium

**Ausfüllhinweis:** Verwenden Sie bitte für jede anzuerkennende Prüfung eine eigene Zeile. Benötigen Sie weitere Zeilen, füllen Sie bitte eine zweite Seite aus.

Ausländischer Kurs (vom Studierenden auszufüllen)		Voraussichtlich gleichwertig mit Lehrveranstaltung/ Prüfungsleistung am FB WiSo der FAU		
Kurs-Titel und ggf. Kurs-Nr.	Aussl. Credits	Modul	Prüfung	ECTS
Health for Life Kurs-Nr.: 12345	5	Freies Wahlmodul Gesundheit I Modul-Nr. (5-stellig): 6   8   0   0   0	Freies Wahlmodul Gesundheit I Prüfungs-Bezeichnung Prüfung (6-stellig): 6   8   0   0   1	5
Practice in Health Information Systems Kurs-Nr.: 12345	5	Planspiel Krankenhausmanagement Modul-Nr. (5-stellig): 5   5   0   1   1	Prüfungs-Bezeichnung Prüfung (5-stellig): 5   5   0   1   1	5

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Okt. Datum	Unterschrift des/der Studierenden	Okt. Datum	Unterschrift des/der Fachverantwortlichen + Stempel

Alle anzurechnenden Prüfungsleistungen sind in einem Antrag aufzuführen.

- Alle blau hinterlegten Felder sind von Studierenden auszufüllen

**Antrag auf Anerkennung** von im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen für  
BACHELOR- und MASTERSTUDIENGÄNGE



**Angaben zur Person:**

Name: Musterfrau (blau hinterlegt) Vorname: Erika (blau hinterlegt) Matrikelnummer: 12345678 (blau hinterlegt)  
Studiengang: Gesundheitsmanagement & -ökonomik (blau hinterlegt) Schwerpunkt oder Studienrichtung (wenn im Studiengang vorgesehen): Master of Sciene (blau hinterlegt) Abschluss: (blau hinterlegt)

**Angaben zum Auslandsaufenthalt:**

Mobilitätsprogramm: EU Programm (blau hinterlegt) Aufenthaltsart: Studium (blau hinterlegt) Anfangsdatum Auslandsaufenthalt: 01.09.2022 (blau hinterlegt) Enddatum Auslandsaufenthalt: 31.01.2023 (blau hinterlegt) Dauer (Monate): 5 (blau hinterlegt)  
Ausländische Hochschule: University Musterstadt (blau hinterlegt) Land / Staat: Musterland (blau hinterlegt)

**Anlagen** (wird vom Prüfungsamt ausgefüllt)

- Transcript of Records/Notenbescheinigung der ausländischen Gasthochschule **im Original (mit Bewertungsskala)**
- Aufstellung über Vertiefungen/gewählte Module (Beiblatt)
- Wenn vorhanden, Learning Agreement beilegen

**Übersicht anzuerkennende Prüfungsleistungen**

**Ausfüllhinweis:** Verwenden Sie bitte für jede anzuerkennende Prüfung eine eigene Zeile. Benötigen Sie weitere Zeilen, füllen Sie bitte eine weitere Seite 2 aus.

Ausländischer Kurs <small>(vom Studierenden auszufüllen)</small>			Anerkennung wird beantragt für Modul/Prüfung <small>(vom Studierenden auszufüllen)</small>		Die Gleichwertigkeit wird festgestellt <small>(vom Fachvertreter auszufüllen)</small>		
1	2	3	4	5	6	7	8
Kurs-Titel und ggf. Kurs-Nr.	Ausl. Credits	Note	Modul	Prüfung	ECTS	Note **	Datum, Name, Unterschrift und Stempel des Studiengangkoordinators
Kurs-Titel: Health for Life Kurs-Nr.: 12345	5,0	9,0	Modul-Titel: Freies Wahlmodul Gesundheit I Modul-Nr.* (5-stellig): 6 8 0 0 0	Prüfungs-Bezeichnung: Freies Wahlmodul Gesundheit I Pr Nr.* (5-stellig): 6 8 0 0 1			
Kurs-Titel: Practice in Health Information Systems Kurs-Nr.: 12345	5,0	10,0	Modul-Titel: Planspiel Krankenhausmanagmt. Modul-Nr.* (5-stellig): 5 5 0 1 1	Prüfungs-Bezeichnung: Planspiel Krankenhausmanagmt. Pr Nr.* (5-stellig): 5 5 0 1 1			

- Pro anzurechnender Prüfungsleistung eines Moduls muss eine Zeile des Antrags vollständig ausgefüllt sein (z.B. 1 Zeile Vorlesung, 1 Zeile Übung)
- Werden mehrere ausländische Kurse einem Modul zugeordnet, können diese separat aufgeführt und den Prüfungs-Nr. fortlaufend zugeordnet werden

## **Für weitere Informationen:**

Büro für internationale Beziehungen

<https://ib.wiso.fau.de/>

Prüfungsamt des Fachbereichs

<https://www.fau.de/education/beratungs-und-servicestellen/pruefungsaemter/pruefungsamt-rechts-und-wirtschaftswissenschaftliche-fakultaet/fachbereich-wirtschafts-sozialwissenschaften/>